

砂防学会誌投稿票

1. 投稿者氏名：
2. 所 属：
3. 連絡先住所：〒
4. 連絡先 電話番号： — — (内線)
E-mail：
5. 表題：
6. 原稿種別 (いずれかに○)
論文, 報文, 総説, 研究ノート, 技術ノート, 災害報告, 質疑応答, 報告, 新刊・文献紹介, ひろば,
その他 ()
7. 別刷の追加希望の有無 (いずれかを○で囲み, 追加の希望がある場合追加希望部数を記入)
・希望しない (基本 50 部のみ)
・希望する (追加 部) ※ 追加 50 部単位
8. カラー印刷：有・無 (いずれかに○)
カラーページ数：計 _____ ページ カラーページ番号： _____ ページ
カラー図表番号 図： _____ 表： _____
9. 研究活動における不正行為について (無い場合は□をチェック)
 本研究・原稿について研究活動における不正行為 (捏造, 改ざん, 盗用, 二重投稿, 不適切なオーサーシップ等) はありません。
10. カバーレター (それぞれ, (1) 論文：新規性・普遍性, (2) 報文：有効性・信頼性, (3) 総説：有効性,
(4) 研究ノート：新規性, (5) 技術ノート：有効性について, 5～10行でアピールして下さい)
11. 砂防学会賞への自薦 (自薦する場合は, 自薦する区分に○をつける)
・論文賞 ・論文奨励賞 ・砂防技術賞

注意) ・投稿者が負担する費用については「砂防学会誌投稿要領」でご確認下さい。
 ・2ページ以上になっても構いません。
 ・研究活動における不正行為に関しては, 以下の文献を参考にして下さい。
 「研究活動における不正行為への対応等に関するガイドライン」(平成26年8月26日 文部科学大臣決定)
 「科学研究における健全性の向上について (回答)」(平成27年3月6日 日本学術会議)
 「科学の健全な発展のために—誠実な科学者の心得— (テキスト版)」(平成27年3月31日 日本学術振興会)
 「科学者の健全な発展のために」編集委員会)

砂防学会誌 投稿原稿チェックリスト

投稿原稿の提出前に、以下の項目をすべて満たしていることを確認してください。その際、確認した項目は□を☑に変更してください。最後に投稿者は氏名を記入し、PDF ファイルに変換したものを投稿原稿、投稿票とともに提出してください。不備がある場合には原稿の再提出をお願いすることがあり、査読が大幅に遅れることにも繋がります。十分ご留意いただけますようお願いいたします。

- 1) □ 投稿原稿において、英語タイトルは先頭文字のみ大文字、英語著者名は名が頭文字のみ大文字、姓がすべて大文字で記載されている。
- 2) □ 著者名右肩に付す所属参照記号は、単著の場合は*、共著の場合は*1、*2、・・・となっている。
- 3) □ Abstract は投稿種別ごとの語数制限が適切に守られている。
- 4) □ Key words は、固有名詞は大文字、それ以外は小文字で記載されている。
- 5) □ 第1ページ下の著者所属欄で、「非会員」、"Nonmember" は表記されていない。
- 6) □ 図（写真を含む）、表は上下いずれかにまとめて配置されている。
- 7) □ 本文中の引用文献がすべて引用文献リストに掲載されており、引用文献（参考文献）の書式および記載順はすべて間違いないことを確認した。また、投稿中の文献がないことも確認した。
※引用文献と参考文献の書式の混同、記載ミス、引用文献での記載順の間違いが多く見られますので、砂防学会誌執筆要領を十分ご確認ください。
- 8) □ 投稿原稿のレイアウトやフォントが砂防学会誌執筆要領通りである（マージン、フォントタイプ、フォントサイズなど）。
- 9) □ 投稿票に記載した論文タイトルおよび著者名・掲載順が投稿原稿と完全一致している。
- 10) □ 投稿原稿ファイルは、pdf 形式に変換したものであり、ファイル容量は 10MB 以内である。なお、やむを得ず 10MB を超える場合は 10MB 以下に分割している。

原稿提出前に上記条件を満たしたことを確認し、提出いたします。

投稿者名