**2024年度（公社）砂防学会**

**「国際セミナー等の実施」助成申請書**

|  |
| --- |
| 申請書類チェックリスト |
| 下記の書類につき、一部送付する。なお、申請書類を郵送にて応募する場合は、片面印刷すること。電子メールにて応募する場合は、pdfファイル形式にて申請すること。   * 申請書（様式3）   ※押印（もしくは署名）付き |

**2024年度「国際セミナー等の実施」助成申請書**

様式3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名  (会員番号) | フリガナ | | | 生年月日 | | 年　　月　　日 |
|  | | |
| 性別 | | 男・女 |
| 所属機関・所属部署名 | ○○大学○○大学院や○○株式会社○○部など  学生の場合は学年も記載すること | | | | | |
| 所属先住所 |  | | | | |
| ℡  ※所属先電話番号 |  | | FAX | |  | |
| E-mail  ※常時連絡がとれるアドレス |  | | 携帯電話番号 | |  | |
| 推薦人氏名 | 印（もしくは署名） | | | | | |
| 推薦人E-mail |  | | | | |
| **申請者の業績**：  申請者が中心的役割を果たした研究業績のみ、以下の要領に従ってリストを作成すること。  【論文】  （査読有り）  １）砂防太郎、砂防花子、･･･ 「（題名）」、『(掲載誌名)』、○○出版、○号、pp57－62、2003  （査読なし）  【学会・シンポジウム等における発表】  （口頭発表 査読無し）  １）○砂防太郎、砂防花子、・・・ 「（題名）」、『(学会名)』、No.200、仙台、2004 年9 月  【特記事項（受賞歴等）】  １)学会太郎・・・「（賞の名称）」、2008 年4 月  ２)必要に応じて別紙（様式自由）を追加してもよいものとする。 | | | | | | |
| **国際セミナー等の実施に関する概要と計画（１ページ以内で具体的に記載すること）：** | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本事項** | | | | | |
| 助成申請課題  のタイトル | |  | | | |
| 派遣期間 | | 年　　　月　　　日　　～　　　　　　年　　　月　　　日 | | | |
| 助成希望額 | | 円 | | | |
| **スケジュール** | | | | | |
| 年　月 | 場所 | | | 実施内容（具体的に記載すること） | |
|  |  | | |  | |
| **予算計画** | | | | | |
| 品目 | | | 細目（具体的に記載すること） | | 金額 |
| 旅費    　現地交通費  　宿泊費 | | |  | |  |
| 消耗品費 | | |  | |  |
| 通信費 | | |  | |  |
| その他  　会場借上費  　通訳雇上費など | | |  | |  |
| 合　計 | | | | |  |

注）予算については、「国際セミナー等の実施に関する概要と計画」の記載などを考慮し、必要なもののみ助成対象とする。