**2024年度（公社）砂防学会**

**「国際セミナー等の実施」助成申請書**

|  |
| --- |
| 申請書類チェックリスト |
| 下記の書類につき、一部送付する。なお、申請書類を郵送にて応募する場合は、片面印刷すること。電子メールにて応募する場合は、pdfファイル形式にて申請すること。* 申請書（様式3）

※押印（もしくは署名）付き |

**2024年度「国際セミナー等の実施」助成申請書**

様式3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名(会員番号) | フリガナ | 生年月日 | 年　　月　　日 |
|  |
| 性別 | 男・女 |
| 所属機関・所属部署名 | 　　　○○大学○○大学院や○○株式会社○○部など学生の場合は学年も記載すること |
| 所属先住所 | 　 |
| ℡※所属先電話番号 |  | FAX |  |
| E-mail※常時連絡がとれるアドレス |  | 携帯電話番号 |  |
| 推薦人氏名 | 印（もしくは署名） |
| 推薦人E-mail |  |
| **申請者の業績**：申請者が中心的役割を果たした研究業績のみ、以下の要領に従ってリストを作成すること。【論文】（査読有り）１）砂防太郎、砂防花子、･･･ 「（題名）」、『(掲載誌名)』、○○出版、○号、pp57－62、2003（査読なし）【学会・シンポジウム等における発表】（口頭発表 査読無し）１）○砂防太郎、砂防花子、・・・ 「（題名）」、『(学会名)』、No.200、仙台、2004 年9 月【特記事項（受賞歴等）】１)学会太郎・・・「（賞の名称）」、2008 年4 月２)必要に応じて別紙（様式自由）を追加してもよいものとする。 |
| **国際セミナー等の実施に関する概要と計画（１ページ以内で具体的に記載すること）：** |

|  |
| --- |
| **基本事項** |
| 助成申請課題のタイトル |  |
| 派遣期間 | 　　　年　　　月　　　日　　～　　　　　　年　　　月　　　日 |
| 助成希望額 | 円 |
| **スケジュール** |
| 年　月 | 場所 | 実施内容（具体的に記載すること） |
|  |  |  |
| **予算計画** |
| 品目 | 細目（具体的に記載すること） | 金額 |
| 旅費　　現地交通費　宿泊費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 通信費 |  |  |
| その他　会場借上費　通訳雇上費など |  |  |
| 合　計 |  |

注）予算については、「国際セミナー等の実施に関する概要と計画」の記載などを考慮し、必要なもののみ助成対象とする。