

口頭発表者（現地会場にて発表）の皆様へ

1) 発表時間について

- 1演題15分（発表12分，質疑応答・演者交代3分）
- 開始予定時刻の20分前には会場前方の次演者席にご着席ください。
- 発表開始後10分で呼び鈴を1回，12分（発表制限時間）に2回，15分（質疑応答も含めて終了）に3回，それぞれ鳴らしてお知らせいたします。
- 時間内に終了するようにご協力の程よろしくお願いいたします。

2) 発表データについて

- 口頭発表者は、セッションが始まる前、もしくはセッションの合間に、発表に用いるプレゼンデータを会場備え付けのPCにコピーしてください。
- セッション中は会場のPCにデータをコピーする事ができません。ご注意ください。
- 発表データについて
 - ・ メディアでの受付は、Windowsで作成されたデータのみとなります。Macでデータを作成された方は、Windowsで動作確認を済ませてお持ちください。
 - ・ お持込いただけるメディアは、USBフラッシュメモリーのみです。CD-R、MO、FD、ZIP等は受付できません。
 - ・ メディアはウイルス定義データを最新のものに更新されたセキュリティーソフトを用いてウイルスに感染していないことを必ず確認したうえでお持込ください。
 - ・ 発表データ作成後、作成したPC以外のPCで正常に動作するかチェックしてください。
 - ・ 持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ（完成版）と動画データ以外入れないようにしてください。尚、動画ファイルに音声が入っている場合は会場オペレーターにお申し出ください。
 - ・ ファイル名は「演題番号_演者.ppt (x)」としてください。
(例：2_発表太郎.ppt (x)) ※「.ppt (x)」は拡張子です。
 - ・ OSとアプリケーションは、下記のものをご用意いたします。
 - 〈OS〉 Windows10
 - 〈アプリケーション〉 Windows版office365
 - ・ 画面サイズ（解像度）についてはFull HD（1920×1080）となります。
 - ・ フォントはOS標準で装備されているものをご使用ください。画像レイアウトの崩れを防ぐには、下記フォントのご使用をお勧めいたします。

日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝の4種類

英語：Times New Roman/Arial/Arial Black/Arial Narrow/Century/Century Gothic/Courier/Courier New/Georgiaの9種類

- ・ 上記以外のフォントを使用した場合には、文字・段落のずれ、文字化け、表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
- ・ PowerPointとリンク状態を保つため、動画ファイルも同じフォルダに保存してください。
- ・ ファイル形式は、MP4で動作するファイル形式（推奨）をご使用ください。他の形式ですと再生できない場合があります。
- ・ お預かりした発表データは、学会終了後、事務局が責任を持って削除いたします。

3) 会場での口頭発表について

- 口頭発表は、PowerPointによるPC発表のみ可能です。映写は1面のみです。
- 各会場の演台上にはZoomに接続したPCを準備しております。
- ハイブリッド配信となりますので、レーザーポインターは使用できません。マウスのポインターを使用してください。
- 発表者が登壇すると、副座長がデータを開いてZoom上で画面共有をするとともに、会場のスクリーンに映写いたします。その後は、演台上のPC本体をご自身で操作してご発表ください。
- 今大会はZoomによる配信も併用したハイブリッド形式での開催となるため、ご自身のPCを持ち込んでの発表はできません。必ず会場に備え付けのPCをご利用くださいますようお願いいたします。

4) 質疑応答について

- 口頭発表終了後、質疑応答に移ります。質問が出た場合は、座長の指示で回答をお願いいたします。
- Zoomの視聴者からの質問は、「挙手」した方からの口頭、またはチャットへの書き込みで行います。現地会場からの質問も含め、どの質問を採用するかは座長が決定しますので、回答は座長の指示で行ってください。
- 質疑応答は、次の演者への入れ替えも含めて3分となっておりますので、簡潔な回答をお願いいたします。