

# 令和5年度（公社）砂防学会研究発表会 「北海道大会」

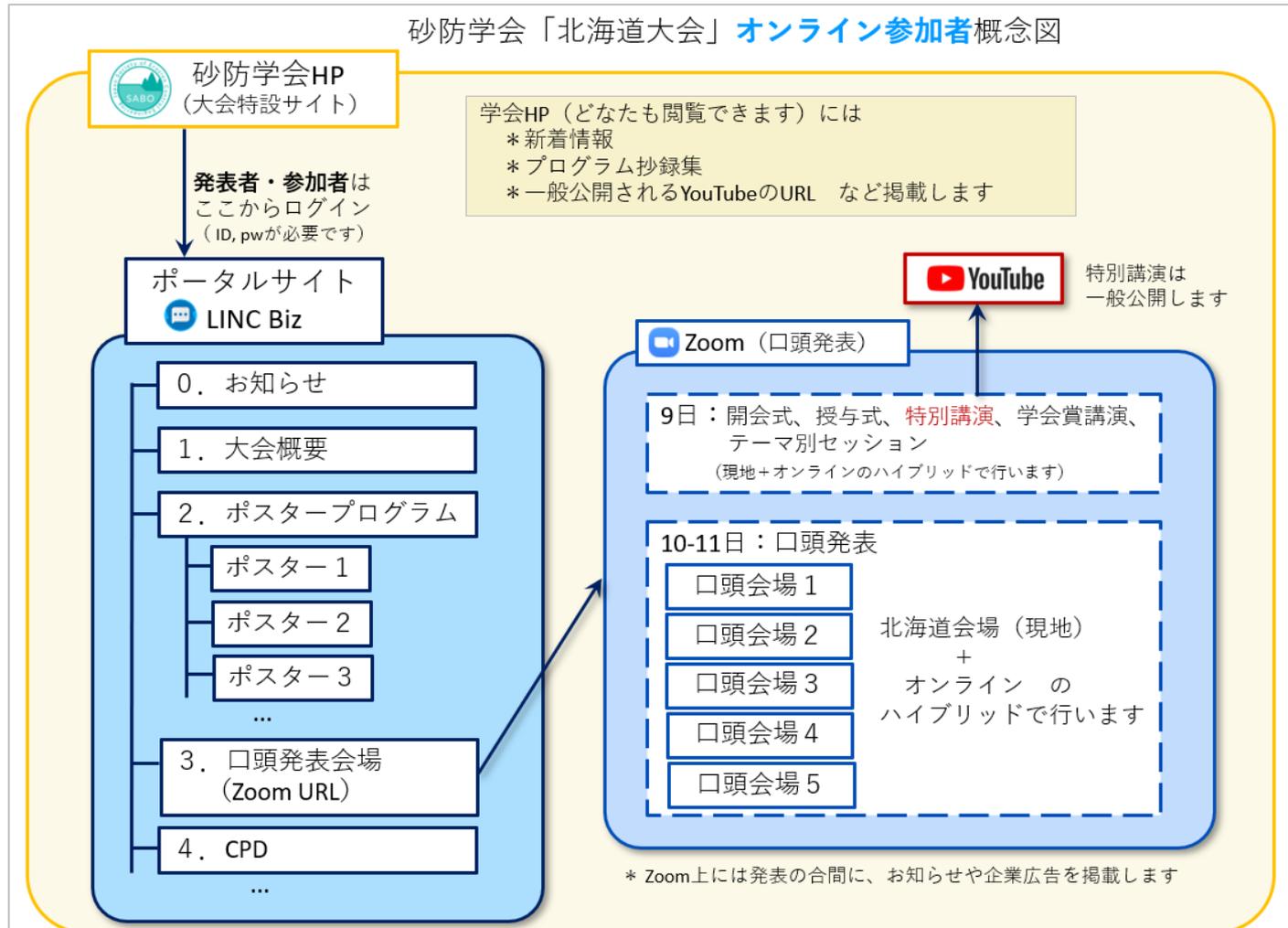
ポスター発表者 マニュアル  
2023/4/20版

# 目次

1.	砂防学会北海道大会・オンライン会場の構成について	1
2.	LINC BIZへの登録（ID、パスワードについて）	2
3.	LINC BIZへの登録後の参加方法（ログイン）	4
4.	LINC Bizの基本的な画面構成及び用語	5
5.	オンライン・ポスターチャンネルへの移動の仕方	6
6.	オンライン・ポスターの掲載	8
7.	オンライン・ポスターのピン留め	9
8.	掲載したオンラインポスターの確認	10
9.	オンラインでの質疑応答について	11
	補足1. ダイレクトメッセージ	12
	補足2. サイドバー	13
10.	現地会場でのポスター掲載	14

# 1. 砂防学会北海道大会・オンライン会場の構成について

- ・研究発表会は、現地開催（北海道会場）とWeb（オンライン）開催のハイブリット形式です。
- ・口頭発表のオンライン部分はZoom、ポスター発表はLINC Bizを利用します。
- ・口頭発表会場（ZoomURL）は、LINC Bizの「3. 口頭発表会場」チャンネルに掲載されます。



## 2. LINC BIZへの登録 (ID、パスワードについて)

- ・学会の参加者へは、**5月8日**までにLinc Bizからの招待メール（**下図**）が届きます。メール本文中の、「登録用URL」をクリックし、LINC Bizへのアカウントの登録作業を行って下さい。  
<注意> 「登録用URL」は学会開催期間終了まで有効ですが、学会前日までに登録作業をお済ませください。**※ 「登録用URL」は、アカウントの登録が完了すると有効期限切れになります。LINC Bizへは「LINC Biz サービス登録完了」メールに記載されているURLからログインしてください。「登録用URL」からはログインできません。**
- ・「登録用URL」が無効の場合、**大会事務局**（[sabo-meet1@jesce.or.jp](mailto:sabo-meet1@jesce.or.jp)）宛にご連絡ください。再度招待メールをお送りします。
- ・招待メールが通知されない場合は、迷惑メールとして振り分けされてしまっているか、学会への**参加登録の際に登録された**メールアドレスに誤りがある可能性があります。お手数ですが、迷惑メールボックス内を確認された後に、**大会事務局**までお問い合わせ下さい。

件名: [学会/大会名]へご招待のお知らせ

送信元: LINC Biz アカウントサービス [no-reply@account.lincbiz.jp](mailto:no-reply@account.lincbiz.jp)

English follows Japanese

※このメールは『【オンライン】[学会/大会名]』開催で利用するLINC Bizサービスから配信しております。

{メールアドレス} 様

この度の、『【オンライン】[学会/大会名]』は、LINC Bizを使って開催いたします。以下のURLからLINC Bizにご登録ください。

登録用URL

<https://account.lincbiz.jp/account/public/userRegister> . . .

このURLは登録が完了すると有効期限切れになります。

◆LINC Bizの登録手順は下記を参照ください。

[https://getlincbiz.jp/wp-content/uploads/2020/08/LINC-Biz\\_Registration-procedure.pdf](https://getlincbiz.jp/wp-content/uploads/2020/08/LINC-Biz_Registration-procedure.pdf)

このメールに心当たりのない方はお手数ですが本メールを破棄頂きますようお願いいたします。  
このメールはシステムが自動的に配信しています。返信することはできません。

本メールに関するお問い合わせは、[学会/大会名]の運営事務局へお願いいたします。

※This email is delivered from the LINC Biz Service.

Dear {メールアドレス}

Invitation to [Online] [学会/大会名 (英語名)] :

Please sign up for LINC Biz from the following URL:

<https://account.lincbiz.jp/account/public/userRegister> . . .  
This URL will expire once your account registration is complete.

If you were not expecting to receive an email like this, please discard.  
This email is automatically delivered by the system.  
Please do not reply to it.

If you have any question about this email, please ask those who operate [学会/大会名 (英語名)].

-----  
LINC Biz運営  
株式会社AIoTクラウド  
<https://www.aiotcloud.co.jp>  
-----

## 2. LINC BIZへの登録 (ID、パスワードについて)

### 【招待メール受信設定のお願い】

招待メールは no-reply@account.lincbiz.jp から送信されます。迷惑メールに振り分けられないよう受信許可設定をお願いいたします。  
(ドメイン:@account.lincbiz.jp またはメールアドレス: no-reply@account.lincbiz.jp の受信許可設定をお願いします。)

### LINC Bizアカウントの登録 (登録済みの場合はアカウントの確認のみ)

初めてLINC Biz  
アカウントを  
登録する場合

LINC Biz アカウントの新規登録

メールアドレス aaaaa@example.com

パスワード **パスワードを設定ください**

パスワード (確認用)

パスワードは、大文字、小文字、数字を含めた8文字以上を設定してください。

アカウントを登録することで、LINC Biz アカウントサービス利用規約、プライバシーポリシーおよびLINC Bizサービス利用規約に同意したことになります。

登録

招待メールを受信したメールアドレスが表示

### ② LINC Bizアカウントの新規登録

### ① 招待メール受信



メールに記載のURLをクリック

既にLINC Biz  
アカウントを  
お持ちの場合

LINC Bizサービスの登録

既にご利用中のLINC Biz アカウントを使ってLINC Bizをご利用いただけます。以下よりサービスに登録してください。

サービスに登録することで、LINC Bizサービス利用規約に同意したことになります。

登録

### ② LINC Bizサービスの登録

LINC Biz アカウントの新規登録

LINC Biz アカウントの登録が完了しました。以下よりログインしLINC Bizをご利用ください。

ログインページへ

### 招待された大会サイトの認証 (ここを通過して初めてメンバー登録されます)

### 【ご注意】

必ず招待メールを受信したメールアドレスでログインください。他のメールアドレス (他のLINC Bizアカウント) でログインをするとエラーとなり大会サイトにログインできません。

※エラーの場合、再度招待メールの依頼をしてください。

LINC Biz アカウント

メールアドレス

パスワード **パスワードを設定ください**

ログイン

GO2RD OFFICE IDでログイン

### ③ ログイン画面

サイトへ  
参加完了

登録後「登録完了メール」が送られます。  
◆件名: LINC Biz サービス 登録完了

# 3. LINC BIZへの登録後の参加方法（ログイン）

登録完了後は大会サイトをブックマークしてください。または、以下の手順で大会サイトにアクセスができます。

## 「LINC Biz サービス登録完了」メールからログインする手順

### ①URLをクリック

件名：LINC Biz サービス 登録完了

サービスへの登録が完了しました。  
以下のURLよりログイン頂き、LINC Bizをご利用ください。

ログインURL：

[https://chat.lincbiz.jp/チームID\(a000000\)/...](https://chat.lincbiz.jp/チームID(a000000)/...)

モバイルアプリでのご利用など、ログインにチームIDが必要となる場合は下記のチームIDをご入力ください。

チームID：  
a000000

【ご注意】ポスターセッションは  
モバイルアプリのご利用はできません。

URLをクリック

### ②ログイン

登録完了メールが送られた  
メールアドレスでログイン

### 大会サイトにログイン完了

## LINC Bizのホームページからログインする手順

- ①LINC Bizホームページにアクセス
- ②画面右上の「ログイン」を選択

LINC Biz ホームページ <https://getlincbiz.jp/>

### ③ログイン

- ④所属チーム一覧※から選択 ※チーム=大会サイト

・ 口頭発表で使用するZoomのURLは、LINC Bizの「お知らせ・大会情報」に掲載されます。掲載されているURLをクリックしZoomのミーティングルームにアクセスしてください。

# 4. LINC Bizの基本的な画面構成及び用語

※当マニュアルでは、LINC Biz ポスターセッションサイトを「大会サイト」と表記します。

**お知らせ・大会情報**

**ポスターセッション**

閲覧したポスターはここに追加されます

**チャットイメージ**

① メンバーの一覧表示      ④ メンションされた投稿を表示

② ウェビナー/大会議室の作成      ⑤ 保存された投稿を表示

③ ピン留めされた投稿の表示      ⑥ 会議予約等、会議投稿を表示

ツールボタン →      ①   ②   ③      大会サイト内を検索      ④   ⑤   ⑥

**テキスト入力ボックス**

ポスター画像やチャットのコメントを投稿。投稿した内容はタイムラインに表示されます。

## 5. オンライン・ポスターチャンネルへの移動の仕方

- ・「ポスタープログラム」から自分のポスターチャンネルをクリックしてください。

サイドバー

砂防学会北海道... @sabo-kanto

パブリックチャンネル +

- 0. 事務局からのお知らせ
- 1. 大会概要
- 2. ポスタープログラム
- 3. 口頭発表会場(Zoom...)
- 4. CPD

プライベートチャンネル +

- CSVアップロードチャン...

ダイレクトメッセージ +

LBサポート

☆ 2. ポスタープログラム ▾  
ポスターの投稿・閲覧はこちらから

sabo-kanto-abox3.so-net.ne.jp 午前11:30

### ポスター発表

ポスター番号	発表者	発表タイトル
P001	権田豊	分布型表層崩
P002		
P003		
P004	安田陽一	橋脚形状によ
P005	深見秀隆	打設間隔を短
P006	飯田 弘和	橋前山流域に

ご自身のポスターチャンネルをクリック

- ※ログインすると発表者も参加者も「ポスタープログラム」が表示されます
- ※サイドバーから「参加者へのお知らせ」「口頭発表について」に移動が出来ます

- クリックしたポスターチャンネルに移動します。
- サイダーにクリックしたポスターチャンネルが追加されます。

☆マークをクリックしておくで常に「お気に入りチャンネル」で表示できます。

砂防学会北海道… @sabo-kanto

パブリックチャンネル +

- 0. 事務局からのお知らせ
- 1. 大会概要
- 2. ポスタープログラム
- 3. 口頭発表会場(Zoom…)
- 4. CPD

プライベートチャンネル +

P001

☆ P001 ↓  
分布型多層崩壊概念モデルによる地震が土質強度に与える影響の推定

チャンネル表示名      ヘッダー  
※チャンネル表示名、ヘッダーは事前に登録されています。

クリックしたチャンネルが追加  
されます

メッセージ書込み欄      クリップマーク  
(ファイルの添付)

【一般】 P001 へ投稿する

投稿のヘルプ

## 6. オンライン・ポスターの掲載

- ・ポスターの掲載は、5月2日～8日の期間に行ってください。
- ・8日までは投稿したポスターを修正することが可能です。

1. メッセージ書込み欄のクリップマークをクリック → システムファイルビューワーが開きます。
2. アップロードしたいファイルを選択します。
3. 「開く」ボタンをクリック → 投稿欄の下にファイルが表示されます。
4. メッセージの投稿ボタン  を押します。  
※このときに書込み欄にコメントを入力すれば、ファイルと一緒にコメントも投稿できます。

### 【メッセージ書込み欄】



### 【ポスターのアップロード完了】



### 【システムファイルビューワー】



※1回の投稿で同時に5ファイルまでアップロード出来ますがファイルの表示順がある場合は、1ファイルずつ投稿ください。

# 7. オンライン・ポスターのピン留め

- 投稿したポスターに「ピン留め」をすることで、ポスターをチャンネル上に固定することができます。
  - 発表者はご自身のポスターを投稿した後に必ず「ピン留め」を設定してください。
- ピン留めしたい投稿の右側の「その他のアクション」を選択
  - 「チャンネルにピン留めする」を選択

① 「その他のアクション」を選択

② 「チャンネルにピン留めする」を選択

「ピン留め」

ピン留めされたポスターが右側に表示されます。チャットでの質疑応答でスレッドが伸びても、常にポスターを表示しておくことができます。※モバイルのブラウザは、デフォルトではピン留め表示されません。

☆【一般】 P001  
ウェアラブルセンサによる犬の健康管理 エーアイ一都社

2020年4月17日(金)

午前10:32 **ピン留め**

ウェアラブルセンサによる犬の健康管理  
ポスター-01.jpg

「ピン留め」マークが表示されます。

別フレームで表示

## 8. 掲載したオンラインポスターの閲覧

- ・ポスターをクリックするとプレビュー画面で拡大表示できます。
- ・掲載したポスターが正常に表示されていることを確認してください。

タイムライン上（またはピン留め表示）のポスターをクリック

ブラウザ内にポスターが表示されます



- ・JPEGとPNG形式のポスターはサムネイル表示されますが、その他の形式はアイコンで表示されます。
- ・ポスターチャンネルに掲載されているファイル（ポスター）はダウンロードできません。

## 9. オンラインでの質疑応答について

- ・ポスターセッションは**8日**に公開されます。質疑応答は、タイムライン上で行います。
- ・**8日以降**は質問・コメントは、常時入力可能です。入力された質問・コメントは、タイムラインに表示されます。**質問・コメントが入力されていないか、定期的に確認**するようにお願いします。

**※ コアタイムはありません。質問やコメントは、14日（日）まで書き込めます。**

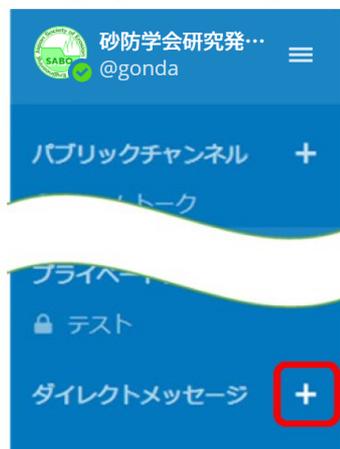
- ・質問・コメントへの回答は、画面下部のテキスト入力ボックスに入力してください。

The image shows a two-part screenshot of a Q&A interface. On the left, a question is being posted. A red box highlights the question text, with the text "質問はタイムラインに表示される" (Questions are displayed on the timeline). Below the question, a text input box is shown with the text "【一般】 P001 / 投稿する" (General P001 / Post). A red box highlights this input box with the text "回答はテキスト入力ボックスに入力" (Answers are entered in the text input box). A yellow arrow points from the left screenshot to the right screenshot. On the right, the question is displayed on a timeline. A new answer has been added below it. A red box highlights the new answer with the text "回答が追加された" (Answer added). The answer is from "エーアイ 一郎 (AIoT大学)" (A.I. Ichiro (AIoT University)) and says "コメントありがとうございます。私も犬以外に興味はありますが、今は犬だけで精一杯です。雄と雌は今後の実験予定に入れています。" (Thank you for the comment. I am also interested in things other than dogs, but for now I am only interested in dogs. I have included males and females in the future experiment schedule.).

## 補足1：ダイレクトメッセージ（DM）

ダイレクトメッセージチャンネルで、参加者／発表者同士でチャットで会話ができます。

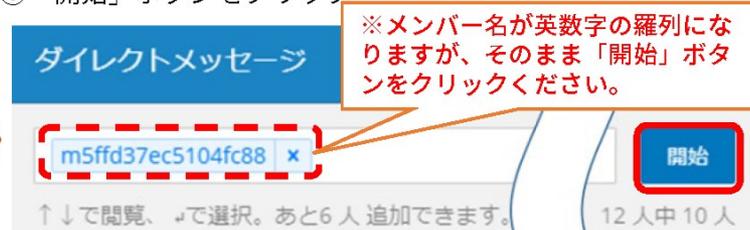
①ダイレクトメッセージ右側の「+」マークをクリック



②相手の名前を検索し選択



③「開始」ボタンをクリック



④ダイレクトメッセージに相手の名前前のチャンネルが作成

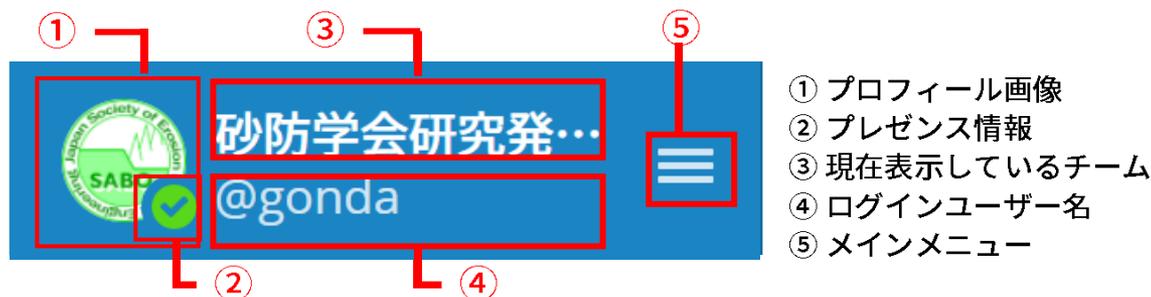


### 【ダイレクトメッセージについて】

- 本人を含め2名～最大8人までの特定メンバー間でやりとりができます。
- 作成済みのチャンネルにメンバーを追加する事は出来ません。
- チャンネルに参加しているメンバー以外は会話の内容を閲覧できません。

タイムラインで相手と会話を進められます。

## 補足 2 : サイドバー



①プロフィール画像：ポスターセッションプランでは変更不可。

②プレゼンス情報：  
自身の状態を表示。

ここをクリックすることで、手動での表示変更も可能。

プレゼンス情報	アイコン	状態
オンライン		サイトにログインしPCを操作している状態
離席中		5分以上PC画面を操作していない状態
取り込み中		通知（デスクトップ、メール）が無効になる
オフライン		ログアウトしているか、オフラインの状態

③大会名：システム管理者のみ変更可能。

④ログインユーザー名：システム管理者、チーム管理者は変更可能。  
(自分のユーザー名のみ)

## ⑤メインメニュー



※発表者／参加者はアカウント  
の設定変更は出来ません。

# 10. 現地会場でのポスター掲載

## 1) ポスターの掲示・発表・撤去について

【掲 示】 5月10日（水） 9：00～12：00

※掲示場所はクラーク会館2階(展示場、大集会室1、2です。

※偶数番号、奇数番号のすべてのポスターはこの時間に掲示くださいますよう  
ご協力お願いいたします。

【コアタイム】 5月10日（水） 13：00～14：00

（ポスター番号：1～14, 39～46, 58～76, 95～116, 145～153）

5月11日（木） 13：00～14：00

（ポスター番号：15～38, 47～57, 77～94, 117～144）

※上記時間帯は自身のポスター前に待機いただき質疑応答をお願いします。

【撤 去】 5月11日（木） 16：00～18：00

※ポスターの撤去は上記の時間内で各自の責任で行ってください。

定刻になっても引き取りのないポスターは  
事務局で処分させていただきます。

## 2) ポスター掲示について

- パネルの大きさは右図のとおりです。

演題番号は事務局で準備しますが、  
演題名・所属・発表者名はご自身でご用意ください。

- ポスターは所定の場所にお貼り下さい。
- 押しピンなどは会場に用意いたします。

