

【口頭発表】 座長・発表者の皆様へ

座長の皆様へ

- ・ 口演発表座長の先生は、開始予定時刻15分前には会場内の右前方の次座長席にご着席ください。
- ・ セッション開始のアナウンスはいたしません。定刻になりましたら、セッションを開始してください。
- ・ 発表時間は以下の通りです。所定時間内に終了するようにご尽力の程、よろしくお願い申し上げます。
- ・ 口頭発表：1演題15分（発表11分、質疑応答3分30秒、次演者交代30秒）

口頭発表者の皆様へ

1) 発表時間について

- ・ 口頭発表：1演題15分（発表11分、質疑応答3分30秒、次演者交代30秒）
- ・ 開始予定時刻の20分前には会場内の左前方の次演者席にご着席ください。
- ・ 発表の制限時間の1分前に1ベル、制限時間に2ベル、質疑応答時間終了に3ベルでお知らせいたします
- ・ 時間内に終了するようにご協力の程、よろしくお願いいたします。

2) 口頭発表データ受付について

- ・ 口頭発表者は必ずPC受付（アイーナ7Fホール前）にお越してください。
※第2会場はマリオス内B1F（盛岡市民文化ホール 小ホール）前
- ・ ご発表の1時間前までにPC受付にてプレゼンデータの受付・試写をお済ませください。
- ・
- ・ PC受付時間： 5月21日（火） 8：30～ 17：00
5月22日（水） 8：30～ 15：30
※2日目【5/22（水）】の1番最初のセッションのご発表者は前日の受付をお願いいたします。
- ・ 発表データについて
 - ・ メディアでの受付は、Windowsで作成されたデータのみとなります。Macintoshで発表データを作成される方はご自身のPCをお持込ください。
 - ・ お持込いただけるメディアは、USBフラッシュメモリーのみです。CD-R、MO、FD、ZIP等は受付できません。

- ・ メディアはウイルス定義データを最新のものに更新されたセキュリティーソフトを用いてウイルスに感染していないことを必ず確認したうえでお持ちください。
- ・ 発表データをコピーした後には、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる）作業を行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。
- ・ 発表データ作成後、作成したPC以外のPCで正常に動作するかチェックしてください。
- ・ 持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ（完成版）と動画データ以外入れないようにしてください。
- ・ ファイル名は「演題番号_演者.ppt (x) 」としてください。
- ・ （例：2_発表太郎.ppt (x) ）
- ・ ※：「.ppt (x) 」は拡張子です。
- ・ データの容量は最大512MBまでとさせていただきます。
- ・ OSとアプリケーションは、下記のものをご用意いたします。
- ・ 〈OS〉 Windows10
- ・ 〈アプリケーション〉 Windows版PowerPoint 2010/2013/2016
- ・ 画面サイズ（解像度）についてはXGA（1024×768）となります。
- ・ フォントはOS標準で装備されているものをご使用ください。画像レイアウトの崩れを防ぐには、下記フォントのご使用をお勧めいたします。
- ・ 日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝の4種類
- ・ 英語：Times New Roman/Arial/Arial Black/Arial Narrow/Century/Century Gothic/Courier/Courier New/Geogiaの9種類
- ・ 上記以外のフォントを使用した場合には、文字・段落のずれ、文字化け、表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
- ・ 動画をご使用の場合は、ご自身のPCも持参の上、PC受付にて必ず申し出てください。
- ・ PowerPointとリンク状態を保つため、動画ファイルも同じフォルダに保存してください。
- ・ ファイル形式は、MP4で動作するファイル形式（推奨）をご使用ください。他の形式ですと再生できない場合があります）。ご心配な場合は、ご自身のPCをお持ちください。
- ・ お預かりした発表データは、学会終了後、事務局が責任を持って削除いたします。

3) 会場での口頭発表について

- ・ 口頭発表は、PowerPointによるPC発表のみ可能です。映写は1面のみです。
- ・ 第1会場、第2会場の演台上には（モニター・キーパッド・マウス）、レーザーポインター
- ・ ・第3～第6会場の演台上にはPC本体1台、レーザーポインターを準備しております。
- ・ 発表者が登壇すると、会場オペレーターがPC受付でご登録いただきました発表データをスクリーンに映写いたしますので、演台上のキーパッド・マウス、又はPC本体をご自身で操作してご発表ください。

PC本体をご持参される方

- ・ Macintoshで発表データを作成される方はご自身のPCをお持参ください。
- ・ 必ずPC受付にお立ち寄りいただき、ご自身のPCを試写用モニターに接続して、発表データの確認を行ってください。その後、発表会場内の左前方のオペレーター席までPCをお持ちください。
- ・ ご自身のPC持込の場合は、外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターを必ずご持参ください。接続は、Mini D-sub15ピン3列コネクタ（通常のモニター端子）です。またバッテリー切れを防ぐため電源アダプターをご持参ください。
- ・ 必要な場合は接続用の外部出力変換アダプターをご持参ください。



- ・ 画面サイズ（解像度）については、XGA（1024×768）となります。
- ・ 動画は使用可能ですが、本体液晶画面に動画を表示されても、PCの外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。実際にお持ちいただくPCの外部出力にモニターまたは、プロジェクターを接続して、あらかじめご確認ください。
- ・ 発表データはデスクトップ画面に保存してください。
- ・ ファイル名は「演題番号_演者名.ppt (x)」としてください。
- ・ （例： 1_発表太郎.ppt (x))
- ・ ※：「.ppt (x)」は拡張子（半角英数）です。
- ・ スクリーンセーバー、省電力設定、起動時のパスワード設定は、事前に解除しておいてくだ

さい。

- ・ 念のため、バックアップデータを保存したメディアを必ずお持ちください。
- ・ 発表会場ではデータの修正はできません。
- ・ 講演終了後、できるだけ速やかに会場内の演台付近にあるオペレーター席にて、ご自身のPCをお引き取り下さい。

ポスター発表者の皆様へ

1) ポスターの掲示・発表・撤去について

【掲示】 5月21日（火） 9：00～ 13：00

※偶数番号、奇数番号のすべてのポスターはこの時間に掲示くださいますよう
ご協力お願いいたします。

【コアタイム】 5月21日（火） 14：30～ 15：30（奇数番号）

5月22日（水） 13：00～ 14：00（偶数番号）

※上記時間帯は自身のポスター前に待機いただき質疑に応答してください。

【撤去】 5月22日（水） 17：00～ 18：00

※上ポスターの撤去は上記の時間内で各自の責任で行ってください。定刻になっても引き取りのないポスターは事務局で処分させていただきます。

2) ポスター掲示について

- ・ パネルの大きさは図の通りです。演題番号は事務局で準備しますが、演題名・所属・発表者名はご自身でご用意ください。
- ・ ポスターは所定の場所にお貼り下さい。
- ・ 押しピンなどは会場に用意いたします。

