**＜注意事項＞**
１．入力時に推奨される環境
申込内容の入力の際には、**以下の環境を推奨いたします**。
[Windows] Internet Explorer11
[Macintosh] Firefox 54
[その他] Google Chrome 59.0　以降、Safari 10.1.2 以降
　※上記以外のブラウザ、および携帯端末向けには最適化されていません。

２．支払い方法
参加登録サイトの「申込内容」の項目を選択すると、お支払い方法が表示されます。銀行振込みを選択された場合、入金確認に少々時間がかかるため、参加証および領収書がダウンロードできるまで数日かかる可能性がございます。そのため、申込み期限直前の入金はお避け下さい。また、どの支払方法を選択しても、マイページの請求書には振込先がみずほ銀行と記載されます。どうぞご注意ください。

３．見積書・請求書・領収書および参加証の入手方法
参加登録の完了後、確認メールが自動送信されます。メール本文に記載された**「マイページ」**（個人用の確認ページ）から、ご自身で見積書、請求書がダウンロードできます。また、入金後は「マイページ」から領収書および参加証がダウンロードできます。

４．申込内容の変更
登録後に申込内容の変更が生じた場合、「マイページ」から登録内容を削除した上で、参加登録サイト（個人および団体）より改めて登録ください。
　 ※本システムではメールアドレスをIDとして扱っております。そのため、再登録の際には別のメールアドレスを使用されるか、登録済のメールアドレスを学会側で一旦消去してからの再登録となります。メールアドレスの消去を希望される場合は、お手数ですが学会事務局　sabo274@abox3.so-net.ne.jp　まで、**メールにて**ご連絡ください。

５．現金支払い、当日・請求払い
どうしても現金での取扱い、当日払い、後日請求払い等をご希望の方は学会事務局　sabo274@abox3.so-net.ne.jp　まで**メールにて**ご連絡ください。