**（公社）砂防学会**

**2019年度**

**「海外学術情報収集・調査」助成公募**

**申請書類チェックリスト**

* 申請書（様式１）

申請書は片面印刷し、押印のあるものを、一部送付する。

* 派遣先案内資料（一部）（ホームページのコピーでも可）
* 派遣期間(最長２週間)に国際会議等を含む場合は、開催会議等の名称・場所・機関などの情報（一部）

（案内パンフ等のコピー）。

ただし、本助成は学会派遣助成ではないことから、学会のみの派遣は認められない。

* 受け入れ機関もしくは受け入れ者のInvitation Letter（一部、コピーでも可）

**（公社）砂防学会**

**2019年度「海外学術情報収集・調査」助成**

様式１-１

**応募申請書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者氏名  (会員番号) | フリガナ | | | | | | | 生年月日 | | | | 年　　月　　日 |
|  | | | | | | |
| 性別 | | | | 男・女 |
| 所属機関と部所 | ○○大学○○大学院や○○株式会社○○部など  学生の場合は学年も記載すること | | | | | | | | | | | |
| 所属先住所 |  | | | | | | | | | | | |
| ℡ | 所属先電話番号 | | | | | | FAX | | | |  | |
| E-mail | 常時連絡がとれるアドレス | | | | | | 携帯電話番号 | | | |  | |
| 推薦人  氏名 | 学生の場合は指導教員、所属部署の責任者など　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 | | | | | | | | | | | |
| 推薦人E-mail: | | |  | | | | | | | | |
| 助成申請課題  のタイトル | | |  | | | | | | | | | |
| 派遣先  （大学・企業・機関名） |  | | | | | | | | | | | |
| 住所 | | | |  | | | | | | | |
| 派遣期間 | 年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | |
| 受け入れ者  氏名・役職 |  | | | | | | 受け入れ者  E-mail | |  | | | |
| **申請者の業績**：  申請者が中心的役割を果たした研究業績のみ、以下の要領に従ってリストを作成すること。  【論文】  （査読有り）  １）砂防太郎、砂防花子、･･･ 「（題名）」、『(掲載誌名)』、○○出版、○号、pp57－62、2003  （査読なし）  【学会・シンポジウム等における発表】  （口頭発表 査読無し）  １）○砂防太郎、砂防花子、・・・ 「（題名）」、『(学会名)』、No.200、仙台、2004 年9 月  【特記事項（受賞歴等）】  １)学会太郎・・・「（賞の名称）」、2008 年4 月  ２)必要に応じて別紙（様式自由）を追加してもよいものとする。 | | | | | | | | | | | | |
| **渡航先で行う情報収集・調査の概要と計画**（１ページ以内に具体的に記載すること）  様式１-２ | | | | | | | | | | | | |
| **スケジュール**（可能な限り具体的に記載すること）  様式１-３ | | | | | | | | | | | | |
| 年　月 | | 場所 | | | | 実施内容 | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | |
| **予算計画** | | | | | | | | | | | | |
| 品目 | | | 細目（具体的に記載） | | | | | | | 金額 | | |
| 旅費  　航空券  　現地交通費  　滞在費 | | |  | | | | | | |  | | |
| 消耗品費 | | |  | | | | | | |  | | |
| 通信費 | | |  | | | | | | |  | | |
| その他  　学会参加費など | | |  | | | | | | |  | | |
| 合計 | | | | | | | | | |  | | |

注）予算については、派遣目的の概要などの記載などを考慮し、派遣において必要なもののみ助成対象とする。